

募集職種一覧表 令和7年11月14日現在

不明な点は浅麓環境施設組合 庶務係にご確認ください。

No.	職種	勤務内容	PC 操作	勤務場所	所管	募集 人数	必要な資格等	級・号俸	任用期間	勤務日	一週間の勤務 日数	勤務時間	一日の 勤務時間	超過 勤務	社会 保険	雇用 保険
1	一般事務	・電話対応、文書振分け、郵便受け取り及び送付 ・歳入歳出伝票の起票、起票した歳出伝票の確認 ・議会等の内容のテープ起こし ・生ごみ明細データ入力、集計等 ・事務文書作成、ファイリング ・窓口業務全般（肥料受付、配布、袋代の受け取り含む） ・その他（庶務、正規職員の補助）	有	浅麓環境施設組合	庶務係	1	・自動車運転免許	1-1	R8.4.1～ R9.3.31	月～金曜日 （祝日等を除く）	5日	8：30～ 17：00	7時間30分	有	○	○